



# pontomais

COLABORADORES



# SUMÁRIO

1. O que é a PontoMais?
2. O que a PontoMais traz de novo?
3. Regras da Abra
4. Primeiro acesso.
5. Consultando meu ponto.
6. Como bater o ponto no PontoMais?
7. Enviando atestado médico.
8. Solicitando ajuste de marcação.
9. Solicitando abono.
10. Baixe o aplicativo.
11. FAQ.

# O QUE É A PONTOMAS?

A PONTOMAS é uma solução completa para a gestão do ponto, tanto pelos gestores quanto pelo DP.

Com o novo sistema estamos trazendo uma **democratização da informação, além de transparência e agilidade.**

# O QUE A PONTOMAI TRAZ DE NOVO?

A partir de agora todas as **solicitações de ajustes** como **esquecimento ou duplicidade de marcação** serão feitas pelo sistema.

Além disso, o envio de **atestados e declarações de comparecimento** também serão feitos de forma digital, **não sendo mais necessário a entrega do documento físico.**

# REGRAS DA ABRA

1. As marcações em dias presenciais continuam sendo através do REP (ADM e Logística);
2. As marcações em Home Office só poderão ocorrer através do site web. **As marcações via APP no telefone são proibidas, salvo exceções;**
3. As solicitações de ajuste e o acompanhamento do ponto poderão ser realizados tanto pelo site WEB quanto pelo aplicativo;
4. Os atestados **NÃO** deverão ser entregues fisicamente no DP. O envio será feito junto com a solicitação de ajuste no sistema da PontoMais.

# PRIMEIRO ACESSO – PONTOMAIIS

1. Acesse o site da PontoMais:

[app2.pontomais.com.br/login](https://app2.pontomais.com.br/login)

2. Realize o login com seu e-mail e senha padrão. Em seguida, realize a troca para uma senha pessoal.

**Gente** | pontomais

Ferramentas para digitalizar o seu RH.  
**Isso sim é facilidade.**

**Acesse sua conta**

Login\*  
dominique.braga@abracadabra.com.br

Senha\*  
.....

Esqueceu a senha ou login?

**Entrar**

Registrar ponto

ou

Sua empresa não possui uma conta? Faça seu cadastro.

Admissão  
Escala  
Férias & Folgas  
Pontomais  
Holerite  
GED

# CONHECENDO A TELA INICIAL

Essa é a tela de início do sistema.

Nela é possível acompanhar as quantas Horas Extras foram realizadas, a quantidade de horas faltantes e o percentual de pontualidade.

**Gente** | pontomais

Bater ponto

Indicadores

Meu perfil

Meu ponto

Minha equipe

Solicitações

## Meu perfil

**DOMINIQUE DA SILVA CASTRO BRAGA**

Turno: Seg a sex - 08:00 -17:00 (almoço pre preenchido) | Registro de ponto simples

**RH - ZOON**

- Em jornada
- Analista de RH
- dominique.braga@abracadabra.com.br

### Pontualidade

83%

03:01 Total de horas extras

01:41 Total de horas faltantes

Horas normais	46:19
Horas extras	03:01
Horas faltantes	01:41

Nenhuma movimentação encontrada

[Ver detalhes](#)

# REALIZANDO A MARCAÇÃO DO PONTO

## 1. Clique no botão “BATER PONTO”

The screenshot displays the 'Gente' HR system interface. The top navigation bar is green and contains the 'Bater ponto' button, which is highlighted with a red box and a green arrow. The main content area is divided into a left sidebar and a main profile section. The sidebar lists navigation options: Indicadores, Meu perfil (selected), Meu ponto, Minha equipe, and Solicitações. The main profile section is titled 'Meu perfil' and shows the user's name, 'DOMINIQUE DA SILVA CASTRO BRAGA', and their role, 'RH - ZOON'. The profile also includes a 'Pontualidade' section with a progress bar showing 83% completion. The progress bar is divided into three segments: 'Horas normais' (46:19), 'Horas extras' (03:01), and 'Horas faltantes' (01:41). A summary table below the progress bar provides the following data:

Horas normais	46:19
Horas extras	03:01
Horas faltantes	01:41

The profile also includes a 'Ver detalhes' link at the bottom right of the 'Pontualidade' section.

# REALIZANDO A MARCAÇÃO DO PONTO

2. Verifique a sua localização e cliquei no botão verde “BATER PONTO”;

**Gente** | pontomais

Bater ponto

Indicadores

Meu perfil

Meu ponto

Minha equipe

Solicitações

## Registrar ponto

Clique no botão ao lado para registrar ponto

**Último registro**  
10/11 às 08:21 [Ver todos](#)

**Localização**  
Estr. do Outeiro Santo, 371 - Taquara, Rio de Janeiro - RJ,  
22713-169, Brasil [Atualizar localização](#)

[Editar localização](#)

**Bater ponto**

Endereço Ip: 189.113.137.238

# REALIZANDO A MARCAÇÃO DO PONTO

2. Verifique a sua localização e clique no botão verde “BATER PONTO”.  
A tela abaixo carregará com a data, horário e confirmação de marcação do ponto.

**Gente** | pontomais

**Bater ponto**

**Tudo certo :) Ponto registrado.**

## Registrar ponto

**Ponto registrado com sucesso!**



**DOMINIQUE DA SILVA CASTRO BRAGA**  
RH - ZOOM

Data e hora atual:  
**10/11/2023 10:23** GMT-03:00

[Ir para o meu perfil](#)

### Último registro

10/11 às 10:23

**Localização**  
Estr. do Outeiro Santo, 371 - Taquara, Rio de Janeiro - RJ,  
22713-169, Brasil

[Atualizar localização](#)

[Editar localização](#)

**Bater ponto**

Endereço Ip: 189.113.137.238

# CONSULTANDO MEU PONTO

1. Para acessar e consultar seu ponto, vá até ao menu lateral e clique em “MEU PONTO”.

**Gente** | pontomais

Indicadores

Meu perfil

**Meu ponto**

Minha equipe

Solicitações

## Meu perfil



**DOMINIQUE DA SILVA CASTRO BRAGA**

Turno: Seg a sex - 08:00 -17:00 (almoço pre preenchido) | Registro de ponto simples

**RH - ZOON**

- Intervalo
- Analista de RH
- [dominique.braga@abracadabra.com.br](mailto:dominique.braga@abracadabra.com.br)

# CONSULTANDO MEU PONTO

2. Nessa tela você conseguirá consultar todas as suas marcações, além de solicitar ajustes de marcações, abono de horas e envio de atestado médico.

### Meu ponto

Início - Término: Últimos 30 dias | Filtrar por ocorrências: Selecione

[Personalizar período](#)

Abonar intervalo de dias | Enviar por e-mail

Ocor...	Data	Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	Sex - 10/11	08:21 - 10:23	00:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	✓ Qui - 09/11	08:22 - 17:30	00:00	01:41	H	
<input type="checkbox"/>	✓ Qua - 08/11	08:00 - 17:42	00:42	00:00	H	
<input type="checkbox"/>	✓ Ter - 07/11	08:16 - 17:52	00:36	00:00		
<input type="checkbox"/>	✓ Seg - 06/11	08:03 - 17:28	01:25	00:00	H	

# CONSULTANDO MEU PONTO

3. Clique no ícone indicado, depois clique em “PONTOS DO DIA”.

**Meu ponto**

Início - Término: Últimos 30 dias | Filtrar por ocorrências: Selecione

Abonar intervalo de dias | Enviar por e-mail

[Personalizar período](#)

Ocor...	Data		Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	Sex - 10/11	🕒	08:21 - 10:23	00:00	00:00		🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓ Qui - 09/11	🕒	08:22 - 17:30	00:00	01:41	🗨️	🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓ Qua - 08/11	📱	08:00 - 17:42	00:42	00:00	🗨️	🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓ Ter - 07/11	🕒	08:16 - 17:52	00:36	00:00		🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓ Seg - 06/11	🕒	08:03 - 17:28	01:25	00:00		🗨️ ⌵

👉 (Red box around the dropdown arrow in the 'Ações' column for Ter - 07/11)

👉 (Green box around 'Pontos do dia' in the dropdown menu)

# CONSULTANDO MEU PONTO

4. Abrirá um pop-up com todas as marcações realizadas no dia consultado.

**Pontos do dia 07/11/2023** ✕

Jornada	Pontos
Totais	1ª Entrada: Registro em processamento: 1978927298 <span>🕒 08:16</span> <span>⬇️</span>
Auditoria	1ª Saída: N° do processamento: 1981181618 <span>📄 12:16</span>
	2ª Entrada: N° do processamento: 1981181626 <span>📄 13:16</span>
	2ª Saída: Registro em processamento: 1980769734 <span>🕒 17:52</span> <span>⬇️</span>

**Fechar**

# CONSULTANDO MEU PONTO

5. Todos os dias que tiverem ajustes pendentes, aprovados ou reprovados, terão o indicativo do bullet com o H, conforme abaixo. Para consultar os ajustes realizados, basta clicar me “HISTÓRICO”.

Início - Término: Últimos 30 dias | Filtrar por ocorrências: Selecione | [Personalizar período](#)

[Abonar intervalo de dias](#) | [Enviar por e-mail](#) |  | 

<input type="checkbox"/>	Ocor...	Data		Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>		Sex - 10/11		08:21 -10:23	00:00	00:00		 
<input type="checkbox"/>		Qui - 09/11		08:22 -17:30	00:00			 
<input type="checkbox"/>		Qua - 08/11		08:00 -17:42	00:42			 
<input type="checkbox"/>		Ter - 07/11		08:16 -17:52	00:36	00:00		 
<input type="checkbox"/>		Seg - 06/11		08:03 -17:28	01:25	00:00		 

Pontos do dia

[Histórico](#)

Ajuste solicitado pendente de aprovação.

Ajuste solicitado aprovado.

# CONSULTANDO MEU PONTO

6. Ao clicar em Histórico, será possível consultar todos os ajustes solicitados e aprovados, conforme abaixo.

08/11/2023  

 **DOMINIQUE DA SILVA CASTRO BRAGA**  
Analista de RH | RH - ZOOM

**Turno:** Seg a sex - 08:00 -17:00 (almoço pre preenchido) **Horários:** 08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 **Horas Normais:** 08:00  
**Pontos:** 08:00 - 12:05 - 13:05 - 17:42

1º Ent.	1º Saí.	2º Ent.	2º Saí.	H.I	H.N	H.F	H.E	H.E(50%)	H.E(100%)	Saldo banco	Ajuste	Data Alteração	Gestor	Motivo
08:00	12:00	13:00	17:42	-	-	-	-	-	-	-	Não	-	-	-
08:00	12:05	13:05	17:42	01:00	08:00	00:00	00:42	00:42	-	00:00	Sim	09/11/2023	 CAROLINA BATISTA DA SILVA	Ajuste

## Solicitação de ajuste

Data	Solicitação	1º Ent.	1º Saí.	2º Ent.	2º Saí.	Data Retorno	Gestor	Ação
09/11/2023	TESTE - PONTO MAIS: Inclusão de horário de almoço.	08:00	12:05	13:05	17:42	09/11/2023	 CAROLINA BATISTA DA SILVA	Ajuste -

# ATESTADO MÉDICO

1. No menu “Meu Ponto”, clicar em “ABONAR INTERVALO DE DIAS” para lançamento de atestado de dias.

**Meu ponto**

Início - Término: Últimos 30 dias | Filtrar por ocorrências: Selecione

[Personalizar período](#)

**Abonar intervalo de dias** | Enviar por e-mail

Nesse campo só serão **enviados atestados que abonam dias**. Declarações de comparecimento enviadas por esse campo serão **rejeitadas**.

<input type="checkbox"/>	Ocor...	Data		Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	○	Sex - 10/11	🕒	08:21 -10:23	00:00	00:00		🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓	Qui - 09/11	🕒	08:22 -17:30	00:00	01:41	🗨️	🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓	Qua - 08/11	📱	08:00 -17:42	00:42	00:00	🗨️	🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓	Ter - 07/11	🕒	08:16 -17:52	00:36	00:00		🗨️ ⌵
<input type="checkbox"/>	✓	Seg - 06/11	🕒	08:03 -17:28	01:25	00:00	🗨️	🗨️ ⌵

# ATESTADO MÉDICO

2. Incluir a data inicial e a data final do atestado.

[Meu ponto](#) / **Abono por período**

Data inicial\*

09/11/2023



Data final\*

09/11/2023



Tipo de abono\*

Atestado Médico?

Motivo para o abono\*

Gostaria de anexar algum arquivo?

Arraste e solte o arquivo ou

Selecione

# ATESTADO MÉDICO

## 3. Selecionar o tipo de abono.

[Meu ponto](#) / **Abono por período**

Data inicial\*   Data final\*  

Tipo de abono\*

- Atestado
- Ausência Justificada

Gostaria de anexar algum arquivo?

Arraste e solte o arquivo ou

**Selecione**

# ATESTADO MÉDICO

4. Ative a opção de Atestado Médico.

[Meu ponto](#) / **Abono por período**

Data inicial\*

09/11/2023



Data final\*

09/11/2023



Tipo de abono\*

Atestado

Atestado Médico?

Motivo para o abono\*

Gostaria de anexar algum arquivo?

Arraste e solte o arquivo ou

Selecione

# ATESTADO MÉDICO

4. Preencha os dados do médico conforme seu atestado, inclua uma foto do atestado e salve.

[Meu ponto](#) / **Abono por período**

Data inicial\*

09/11/2023



Data final\*

09/11/2023



Tipo de abono\*

Atestado

Atestado Médico?

Nome do médico\*

CRM\*

Local do atendimento\*

CID

Motivo para o abono\*

Gostaria de anexar algum arquivo?\*

Arraste e solte o arquivo ou

Selecione

Inclua uma imagem **nítida** do atestado. Nele precisa constar seu nome, a quantidade de dias, o CRM do médico e o carimbo.

Cancelar

Salvar

# SOLICITANDO AJUSTE DE MARCAÇÃO

1. Clique no ícone de balão para solicitar ajuste de marcações ou abono.

## Meu ponto

Início - Término

Filtrar por ocorrências

Últimos 30 dias

Selecione

[Personalizar período](#)

Abonar intervalo de dias

Enviar por e-mail



<input type="checkbox"/>	Ocorrê... Data		Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	Sex - 10/11		08:21 -10:23	00:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	Qui - 09/11		08:22 -17:30	00:00	01:41		
<input type="checkbox"/>	Qua - 08/11		08:00 -17:42	00:42	00:00		
<input type="checkbox"/>	Ter - 07/11		08:16 -17:52	00:36	00:00		
<input type="checkbox"/>	Seg - 06/11		08:03 -17:28	01:25	00:00		

# SOLICITANDO AJUSTE DE MARCAÇÃO

- Clique em **AJUSTE DE PONTO** para:
1. Solicitar a inclusão de marcações faltantes;
  2. Solicitar exclusão de marcação duplicada.



- Clique em **ABONO** para:
1. Solicitar abono de **HORAS** por motivos justificáveis, por exemplo: **declaração de comparecimento médico, comparecimento a audiências, etc.**

# SOLICITANDO AJUSTE DE MARCAÇÃO

2. Para solicitar um ajuste, clique em Ajuste do Ponto.



# SOLICITANDO AJUSTE DE MARCAÇÃO

2. Nesta tela você irá realizar a solicitação de inclusão ou exclusão do ponto. Após, insira o motivo da solicitação, se tiver, um anexo e, por fim, clique em SALVAR.

[Meu ponto](#) / **Ajuste de ponto** Desfazer + Preencher automático + Adicionar ponto

**Turno:** Seg a sex - 08:00 - 17:00 (almoço pre preenchido) **Horários:** 08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 **Horas faltantes:** 00:00  
**Pontos:** 08:16 - 12:16 - 13:16 - 17:52

1ª Entrada	07/11/2023	08:16	<span>+ Adicionar antes</span>
		<span>Alterar marcações realizadas.</span>	<span>+</span> <span>×</span>
2ª Saída	07/11/2023	17:52	<span>+ Adicionar depois</span>
			<span>+</span> <span>×</span>

Solicitação\*

Gostaria de anexar algum arquivo?

Escolher arquivo

Cancelar Salvar

Incluir novas marcações.

# SOLICITANDO ABONO

1. Selecione a opção “ABONO” para enviar declarações de comparecimento.



# SOLICITANDO ABONO

2. Selecione o tipo de período abonado.

[Meu ponto](#) / **Abono**

Data para abono  
07/11/2023

**Turno:** Seg a sex - 08:00 -17:00 (almoço pre preenchido) **Horários:** 08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 **Horas faltantes:** 00:00  
**Pontos:** 08:16 - 12:16 - 13:16 - 17:52

Período Abonado	Hora Inicial*	Hora Final*	Período Abonado
Informar Período	08:16	08:15	23:59
Dia Todo			
<b>Informar Período</b>			
Tempo Faltante			

Motivo para o abono\*

Gostaria de anexar algum arquivo?

Arraste e solte o arquivo ou

**Selecione**

# SOLICITANDO ABONO

## 3. Selecione o motivo do abono.

Data para abono

07/11/2023



**Turno:** Seg a sex - 08:00 -17:00 (almoço pre preenchido) **Horários:** 08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 **Horas faltantes:** 00:00  
**Pontos:** 08:16 - 12:16 - 13:16 - 17:52

Período Abonado

Informar Período

Hora Inicial\*

08:16



Hora Final\*

08:15



Período Abonado

23:59



Motivo\*

Atestado

**Atestado**

Ausência Justificada

Gostaria de anexar algum arquivo?

Arraste e solte o arquivo ou

Selecione

# SOLICITANDO ABONO

3. Em caso de declaração médica, clicar na opção **Atestado Médico**, preencher com os dados do médico e incluir uma foto da declaração.

Data para abono

07/11/2023

**Turno:** Seg a sex - 08:00 - 17:00 (almoço pre preenchido) **Horários:** 08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 **Horas faltantes:** 00:00  
**Pontos:** 08:16 - 12:16 - 13:16 - 17:52

Período Abonado: Informar Período  
Hora Inicial\*: 08:16  
Hora Final\*: 08:15  
Período Abonado: 23:59

Motivo\*

Atestado

Atestado Médico?

Nome do médico\* CRM\*

Local do atendimento\* CID

Motivo para o abono\*

Gostaria de anexar algum arquivo?\*

Arraste e solte o arquivo ou  
Selecione

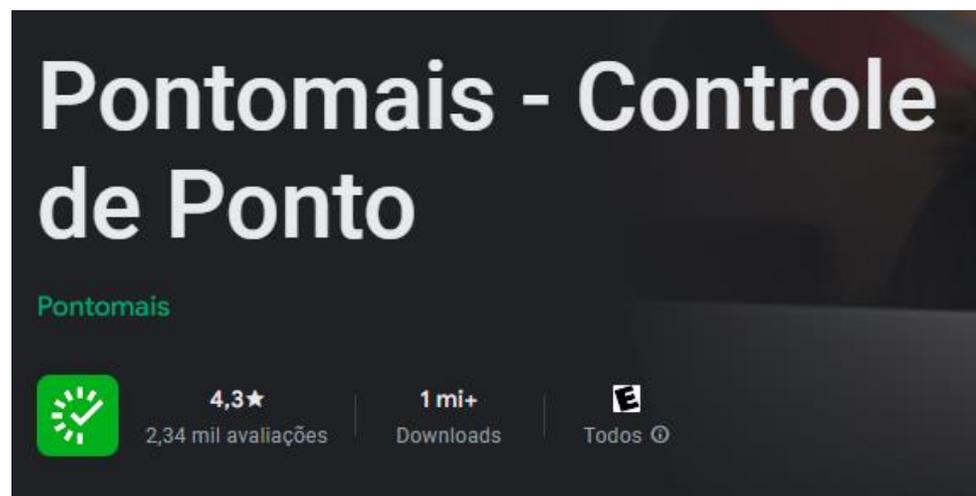
# APLICATIVO - SMARTPHONE

Baixe o aplicativo para realizar a consulta de marcações e solicitações.

## IOS



## ANDROID



# DÚVIDAS?

1. Minha localização no site está diferente do local que estou. O que fazer?

Realize a marcação normalmente no sistema e avise seu gestor.

2. Bati meu ponto 2 vezes, o que fazer?

Solicite a exclusão da marcação duplicada no sistema PontoMais.

3. Qual o prazo para envio de atestados?

O prazo para envio é de 24h após o recebimento. Caso não seja possível, avise a seu gestor.

4. Qual a diferença de atestado para declaração de comparecimento?

O atestado médico é um documento que **abona dias trabalhados** por motivos de doença. Já a **declaração de comparecimento** pode ser **médica**, quando você realiza uma consulta ou exame, por exemplo, ou **judicial**, quando você comparece a uma audiência.

A **declaração de comparecimento abona apenas horas trabalhadas**.

5. Quanto tempo minha marcação pode demorar para aparecer no PontoMais?

O sistema leva até 30 minutos para realizar a integração com o REP. Marcações via site são automáticas.

**PERGUNTAS?**