

Passo a Passo- Reconfiguração da Assinatura no Outlook (web)

Recursos Humanos

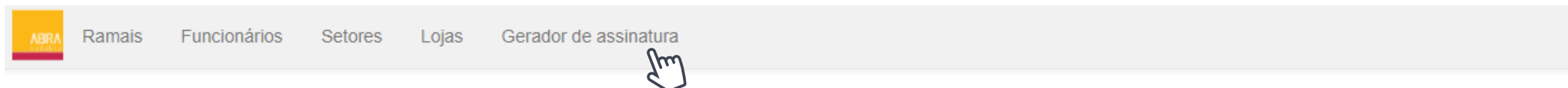


Assinatura no Outlook (web)



1º Passo:

Acesse o site abranet.portalabracadabra.com.br e clique em “Gerador de assinatura”.



Lista de Ramais

10 resultados por página

Pesquisar

| Nome | Setor | Ramal |
|-------------------------|----------------------------|-------|
| Adrienne Cornelio | Recursos Humanos | 9890 |
| Ailton Loures Ferreira | Suporte-TI/Desenvolvimento | 3022 |
| Aline Pantaleão | Marketing | 3027 |
| Amanda Pereira | Apoio Comercial | 9931 |
| Amanda Ramos | Relacionamento | 9945 |
| Ana Barbosa | Gestão Comercial | 9863 |
| Ana Cardozo | Relacionamento | 9865 |
| Ana Nascimento Oliveira | E-Commerce | 9935 |

Assinatura no Outlook (web)



2º Passo:

Digite seu nome e aperte Enter. Em seguida, os demais campos irão ser preenchidos automaticamente.

Gerador de Assinatura

Nome



E-mail

Setor

Telefone



Copiar assinatura

Nome

setor

telefone

e-mail

abracadabra.com.br | O seu primeiro passo

abracasa.com.br | Da nossa casa para a sua

Assinatura no Outlook (web)



3º Passo:

Clique em “Gerar assinatura”.

Gerador de Assinatura

Nome

E-mail

Setor

Telefone

Gerar assinatura



Copiar assinatura

Nome

setor

telefone

e-mail

abracadabra.com.br | O seu primeiro passo
abracasa.com.br | Da nossa casa para a sua

Assinatura no Outlook (web)



4º Passo:

Clique em “Copiar assinatura”. Em seguida, abra seu gmail para atualizar a assinatura.

Gerador de Assinatura

Nome

E-mail

Setor

Telefone

Gerar assinatura



Copiar assinatura



Seu Nome

Seu Setor

Seu Telefone

seu.gmail@abracadabra.com.br

abracadabra.com.br | O seu primeiro passo

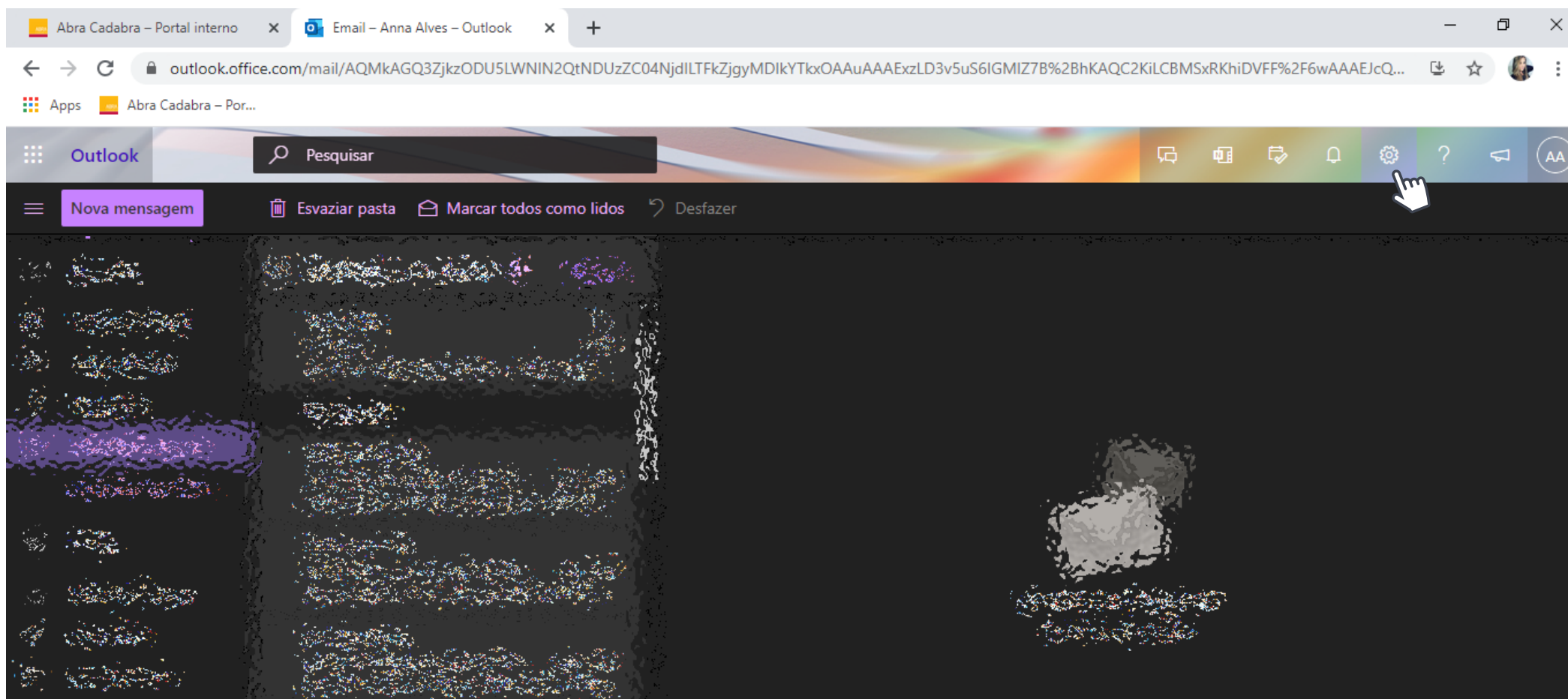
abracasa.com.br | Da nossa casa para a sua

Assinatura no Outlook (web)



5º Passo:

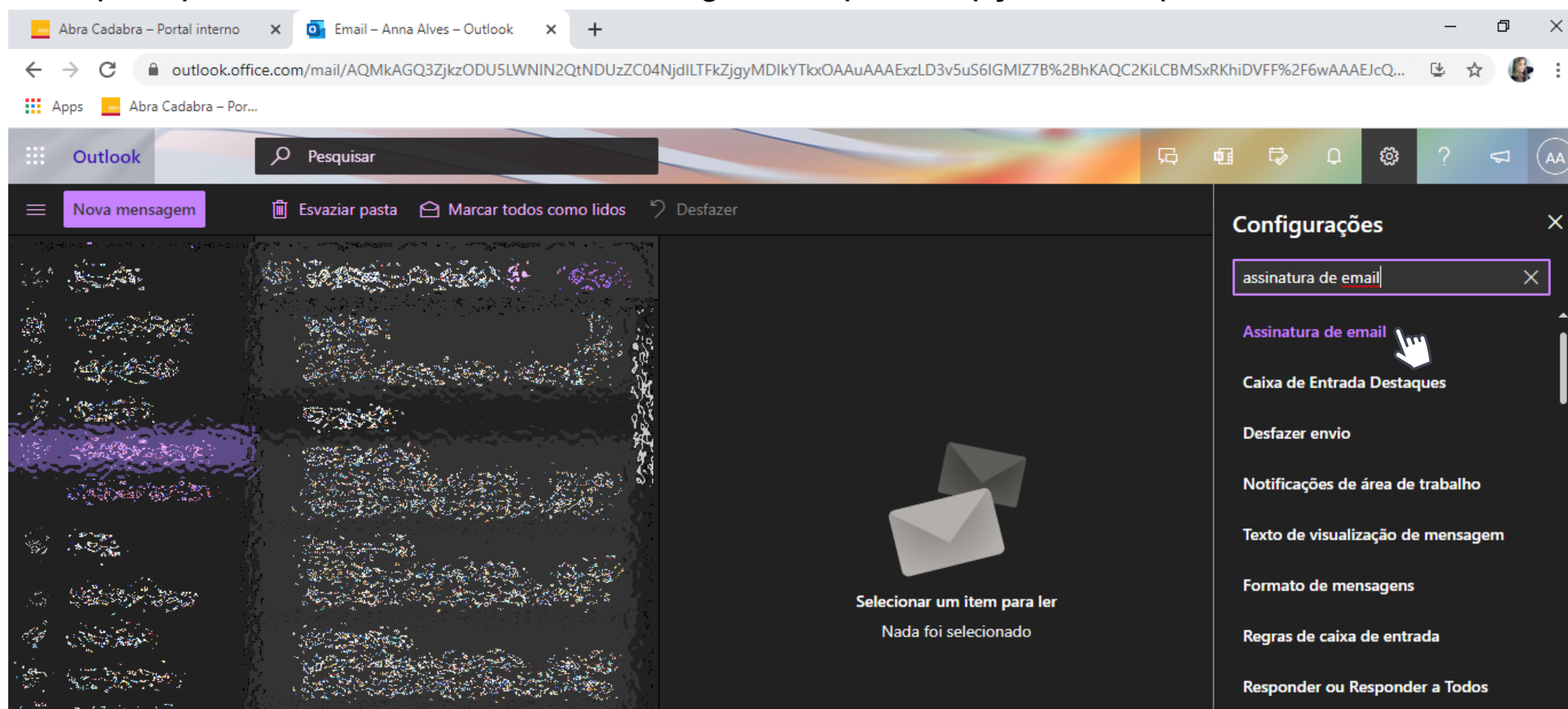
Com o outlook 365 aberto no navegador, clique no símbolo de configurações.



Assinatura no Outlook (web)

6º Passo:

Pesquise por “Assinatura de email”, em seguida clique na opção correspondente;



Assinatura no Outlook (web)



7º Passo:

Apague sua assinatura atual e clique em “salvar”

The screenshot shows the Outlook web interface. On the left, the 'Configurações' (Settings) pane is open, with 'Redigir e responder' (Compose and Reply) selected under the 'Email' category. The main area displays the 'Assinatura de email' (Email Signature) settings. It includes a rich text editor with a toolbar and a preview of the signature. The signature text is as follows:

Seu Nome
Seu Setor
Seu Telefone
seu.gmail@abracadabra.com.br
[abracadabra.com.br](#) | O seu primeiro passo
[abracasa.com.br](#) | Da nossa casa para a sua

Below the preview, there are two checked checkboxes:

- ☒ Incluir automaticamente minha assinatura em novas mensagens que eu redigir
- ☒ Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu encaminhar ou responder

At the bottom right of the settings pane, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Descartar' (Discard). A mouse cursor is pointing at the 'Salvar' button.